



Die Bandstahl Schulte & Co. GmbH gehört zu den führenden Herstellern von kaltgewalztem Bandstahl. Als einziges Unternehmen in unserem Markt betreiben wir ein Kaltwalzwerk mit integriertem Stahlservice-Center und können so unsere Kunden mit fast allen Bandstahl-Produkten aus einer Hand bedienen. Unsere rund 150 Mitarbeiter sind einer der wichtigsten Bausteine für die Zukunft. Als Familienunternehmen legen wir dabei viel Wert auf ein familiäres Miteinander. Aus diesem Grund arbeiten bei uns sowohl junge als auch erfahrene Mitarbeiter mit demselben Ziel zusammen: Unseren Kunden das perfekte Produkt anbieten zu können.

## Studentische Hilfskraft im Bereich HR (m/w/d)

Die Personalabteilung ist verantwortlich für das Personalrecruiting und die Personalentwicklung. Sie kümmert sich um die Stellenausschreibungen und ihre Veröffentlichung. Neben der Betreuung des gesamten Bewerbungsverfahrens werden eingehende Bewerbungen von der Personalabteilung angenommen, überprüft und intern weitergeleitet. Compensation & benefits zählen auch zu den Aufgaben, mit denen sich die Fachabteilung auseinandersetzt.

Über den Bereich HR hinaus unterstützen Sie uns auch in anderen Aufgaben und bekommen so Einblicke in Themen von anderen Bereichen des Unternehmens.

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Betreuung des gesamten Bewerbungsverfahrens
- Unterstützung bei der Personalgewinnung und -bindung
- Erstellung von Stellenanforderungsprofilen und Stellenausschreibungen
- Einkommende Bewerbungen verwalten und an zuständige Fachabteilungen weiterleiten
- Korrespondenz mit den Bewerbern sowie Vereinbarung von Vorstellungsgesprächen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen unter rechtlichen Grundlagen und vorgegebener Richtlinien
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Firmenevents, Firmenfeiern und sonstigen Veranstaltungen
- Einführung und Kontrolle neuer Prozesse
- Erstellung und Anpassung von Onboarding-Prozessen
- Sonstige administrative Unterstützung

### Ihr Profil:

- Aktuell eingeschriebene/r Student/in im Studiengang des Bereichs Personalmanagement, BWL, Sozialwissenschaften, Soziologie o.ä.
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen (z.B. durch Praktika, Werkstudententätigkeit)
- Selbstbewusstes und freundliches Auftreten
- Engagiert, zuverlässig, kommunikativ, strukturiert, flexibel, zielorientiert
- Sie mögen Teamarbeit, können aber auch gut selbstständig arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (insb. Word, Excel, PowerPoint)

### Was Sie erwartet:

- Die Arbeitsatmosphäre eines inhabergeführten mittelständischen Industrieunternehmens
- Spannende und herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Die Möglichkeit ihr erlerntes Wissen in der Praxis anzuwenden
- Verantwortungsvolle Aufgaben und keine stupide Arbeit
- Praktische Einblicke und Erfahrungen in der Stahlbranche

Wann genau, auf welcher Stundenbasis und für wie lange Sie bei uns einsteigen, klären wir gemeinsam mit Ihnen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail an [karriere@bandstahl-schulte.de](mailto:karriere@bandstahl-schulte.de)