



Die Bandstahl Schulte & Co. GmbH gehört zu den führenden Herstellern von kaltgewalztem Bandstahl. Als einziges Unternehmen in unserem Markt betreiben wir ein Kaltwalzwerk mit integriertem Stahlservice-Center und können so unsere Kunden mit fast allen Bandstahl-Produkten aus einer Hand bedienen. Unsere Mitarbeiter sind einer der wichtigsten Bausteine für die Zukunft. Als Familienunternehmen legen wir dabei viel Wert auf ein familiäres Miteinander. Aus diesem Grund arbeiten bei uns sowohl junge als auch erfahrene Mitarbeiter mit demselben Ziel zusammen: Unseren Kunden das perfekte Produkt anbieten zu können.

Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

Als Referent der Geschäftsleitung (m/w/d) sind Sie die rechte Hand der Geschäftsleitung. Sie bereiten Entscheidungen vor und entlasten die Geschäftsleitung bei allen Geschäftsvorhaben.

Sie stehen in Kontakt mit allen Abteilungen des Unternehmens und erhalten sowohl organisatorische als auch koordinative Aufgaben. Sie sind für die interne Organisation ebenso zuständig wie für die Pflege von Außenkontakten und besetzen somit eine „Querschnittsposition“. Sie informieren sich laufend über alle für das Geschäft relevanten Belangen, um stets kompetent aufzutreten und gegebenenfalls Ihren Chef vertreten zu können.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Managementtaugliche Aufbereitung von Daten
- Erstellung von Analysen (Datenbeschaffung und -auswertung)
- Erstellung von Entscheidungsgrundlagen
- Unterstützung bei strategischen Fragen
- Vorbereitung und Management von Projekten
- Controlling von Projekten
- Entwicklung, Umsetzung und Einführung von neuen Prozessen
- Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen
- Unterstützung im Bereich kaufmännische Supportfunktionen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei allen weiteren Geschäftsvorhaben
- Terminverfolgung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Ausgeprägte analytische und strategische Denkweise
- Organisationstalent und überdurchschnittliches Engagement
- Unternehmerische Denkweise
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Innovationsfähigkeit und hohes Durchhaltevermögen
- Hohe Affinität zu Auswertung von Daten
- Gutes betriebswissenschaftliches Know-How
- Gute MS-Office Kenntnisse (insb. Excel)

Was Sie erwartet:

- Die Arbeitsatmosphäre eines inhabergeführten mittelständischen Industrieunternehmens
- Ein moderner Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen
- Spannende und herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Ein sicherer Arbeitsplatz im Mittelstand

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie können sich mit unseren Anforderungen identifizieren? Sie möchten das Tagesgeschäft eines erfolgreichen Bandstahlherstellers kennenlernen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zur Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit schicken Sie bitte per E-Mail an karriere@bandstahl-schulte.de

Bandstahl Schulte & Co. GmbH
Feldmühlenstr. 3
58099 Hagen
Tel.: 02331 - 365 – 0