



SACHBEARBEITER (BACKOFFICE) VERTRIEB (M/W/D)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Proaktive Verkaufsgespräche führen
- Kfm. Vorbereitung und Bearbeitung von Aufträgen
- Kfm. Bearbeitung von Reklamationen und Beschwerden
- Terminüberwachung laufender Aufträge und Vormaterialbestellungen
- Überwachung und Auswertung der Kundenentwicklungen
- Erstellung von Reportings für die Abteilung
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrung im Bereich Vertrieb wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort- und Schrift (verhandlungssicher, weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Gute allgemeine EDV-Kenntnisse in MS Office
- Branchenkenntnisse Metall
- Hohes Engagement verbunden mit einer besonders ausgeprägten Kunden- und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit

Was Sie erwartet:

- Die Arbeitsatmosphäre eines inhabergeführten mittelständischen Industrieunternehmens
- Ein moderner Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen
- Spannende und herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Ein sicherer Arbeitsplatz im Mittelstand
- Weitere Benefits: 30 Tage Urlaub bei Festanstellung, Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits, Bikeleasing, Mitarbeiter-Events, Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge, Kostenloser Zugang zu Wasser, Tee, Kaffee und frischem Obst

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie können sich mit unseren Anforderungen identifizieren?

Sie möchten das Tagesgeschäft eines erfolgreichen Bandstahlherstellers kennenlernen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an

karriere@bandstahl-schulte.de